**STATUT**

**Niepublicznej Placówki Oświatowej - Bursy w Inowrocławiu**

**ul. Narutowicza 34**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami. Tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004 r. poz. 2572.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r Nr 6 poz. 69).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 1993 r. w sprawie warunków, form, trybu przyznawania i wypłacania oraz wysokości pomocy materialnej dla uczniów (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 1993 r., Nr 74, poz. 350).
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231, Nr 167, poz. 1372; z 2003 r. Nr 80, poz. 719, Nr 112, poz. 1143).
5. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198, Nr 122, poz. 1143).

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Niepubliczna Placówka Oświatowa w Inowrocławiu zwana dalej „bursą” jest niepubliczną placówką, przeznaczoną dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, w tym uczniów, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczów zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu.
3. Bursa jest placówką koedukacyjną.
4. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna

**Iwona Stanek, ul. Krzymińskiego 14/35, 88-100 Inowrocław**

**Monika Stanek, ul. Jesionowa 35/21, 88-100 Inowrocław**

**Magdalena Stanek, ul. Krzymińskiego 14/35, 88-100 Inowrocław**

1. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.

**Rozdział II**

**CELE I ZADANIA BURSY**

**§ 2**

1. Zadaniem podstawowym Bursy jest zapewnienie dozoru i opieki wychowawczej uczniom w okresie kształcenia poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa realizuje zadania określone w ust. 1 we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków oraz szkołami, do których oni uczęszczają.
3. Bursa zapewnia wychowankom:
   1. zakwaterowanie w pokojach mieszkalnych trzyosobowych,
   2. całodzienne wyżywienie,
   3. odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne,
   4. odpowiednie warunki do nauki: możliwość korzystania ze świetlicy, pokoi cichej nauki, biblioteki i innych form pomocy w nauce tworzonych zgodnie z zapotrzebowaniem młodzieży oraz możliwościami finansowymi placówki,
   5. dostęp do siłowni.
4. Bursa stwarza możliwości rozwoju zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze, uprawiania sportu i turystyki, samorealizacji wychowanków zgodnie z ich predyspozycjami, oczekiwaniami oraz możliwościami placówki.

**Rozdział III**

**ORGANY BURSY**

**§ 3**

**Organami Bursy są:**

* 1. Dyrektor
  2. Rada Pedagogiczna
  3. Samorząd Wychowanków Bursy.

**§ 4**

**Zadania i kompetencje Dyrektora Bursy:**

1. Dyrektor Bursy:
   1. Kieruje Bursą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
   2. Sprawuje opiekę nad młodzieżą mieszkającą w Bursie – bezpośrednio i za pośrednictwem podległych pracowników.
   3. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
   4. Sprawuje nadzór pedagogiczny.
   5. Wydaje zarządzenia i decyzje.
   6. Wykonuje inne zadania wynikające z prawa oświatowego i statutu Bursy.
2. Dyrektor może powołać pełnomocników do określonych zadań realizowanych w Bursie.
3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1. Zatrudnienia i zwalniania pracowników.
   2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom.
   3. Ustalania zasad oraz wysokości opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.
   4. Przyjmowania wychowanków do bursy poza okresem rekrutacji.
   5. Skreślania wychowanka z listy wychowanków. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej.

**§ 5**

**Zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej:**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Bursie.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Bursy.
3. Zebranie Rady przygotowuje i prowadzi dyrektor Bursy.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego.
5. Uczestnictwo członka Rady Pedagogicznej w zebraniu jest obowiązkowe. Nieobecność usprawiedliwia przewodniczący informując o tym Radę Pedagogiczną.
6. Zebrania Rady są protokołowane przez członków Rady; protokolanta wyznacza przewodniczący za zgodą Rady.
7. W protokole zebrania Rady Pedagogicznej zamieszcza się informacje o przebiegu zebrania i stanowisku wobec omawianych spraw; odnotowuje się w nim wnioski, uchwały, wyniki głosowania itp.
8. Wszystkie uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej musi być napisany w ciągu 7 dni, podpisany przez protokolanta oraz przewodniczącego obrad i niezwłocznie udostępniony członkom Rady Pedagogicznej do zapoznania się z jego treścią. Jeżeli nikt nie zgłosi poprawek do następnego zebrania Rady Pedagogicznej protokół uważa się za zatwierdzony.
10. Jeżeli są zgłoszone poprawki zatwierdzenie protokołu następuje na kolejnym zebraniu, po wniesieniu ewentualnych poprawek.
11. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu, w szczególności tych które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków, ich rodziców, opiekunów oraz pracowników Bursy. Naruszanie tajemnicy zebrania jest uważane za ciężkie naruszanie dyscypliny pracy.
12. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
    1. Zatwierdzanie planów, programów i regulaminów Bursy.
    2. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia wychowanków z listy wychowanków.
    3. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
    4. Uchwalanie statutu Bursy oraz wprowadzanie w nim zmian.

**§ 6**

**Zadania Samorządu Wychowanków:**

1. Samorząd wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie bursy. Opiekunem Samorządu Wychowanków jest wychowawca, którego mianuje Dyrektor na wniosek wychowanków.
2. Opiekunem Samorządu Wychowanków jest wychowawca, którego mianuje Dyrektor na wniosek wychowanków.
3. Samorząd Wychowanków staje w obronie praw i godności poszczególnych wychowanków.
4. Samorząd Wychowanków aktywnie uczestniczy w życiu Bursy – współtworzy obowiązujące zasady, bierze udział w realizacji  wychowawczych i opiekuńczych zadań Bursy.
5. Samorząd Wychowanków organizuje działalność kulturalno-oświatową zgodnie z potrzebami wychowanków i możliwościami Bursy.
6. Samorząd Wychowanków przedstawia Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie, dotyczące wszystkich spraw bursy i jej wychowanków.
7. Samorząd Wychowanków organizuje pomoc dla wychowanków będących w trudnej sytuacji losowej lub mających trudności w nauce.

**Rozdział IV**

**PRACOWNICY**

**§ 7**

1. W bursie zatrudnia się:
   1. wychowawców i innych pracowników pedagogicznych,
   2. pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Do obowiązków pracowników Bursy należy przestrzeganie Statutu oraz ustaleń

zawartych w Regulaminie Pracy Bursy, a także sumienne wywiązywanie się z zadań określonych w zakresie obowiązków.

1. Czas pracy (rozkłady zajęć) oraz obowiązki pracowników ustala Dyrektor Bursy.

**§ 8**

**Obowiązki pracowników pedagogicznych:**

1. Obowiązki pracowników pedagogicznych określa Kodeks Pracy, Ustawa o systemie oświaty i niniejszy statut.
2. Obowiązki są każdorazowo określane jako załącznik przy zawieraniu umowy o pracę. Obowiązki wychowawców związane ze specyfiką pełnionych dyżurów i funkcji określa regulamin.

**§ 9**

**Obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi:**

1. Zakres obowiązków dla każdego stanowiska administracyjnego i obsługowego określony jest w zakresie czynności i odpowiedzialności obowiązującym w placówce.
2. Obowiązki pracowników administracji i obsługi określa Kodeks Pracy, Ustawa o systemie oświaty i niniejszy statut.
3. Obowiązki są każdorazowo określane jako załącznik przy zawieraniu umowy o pracę.

**§ 10**

**Zadania wychowawcy:**

1. Wychowawca Bursy  sprawuje bezpośrednią opiekę nad powierzoną mu grupą wychowawczą, organizuje środowisko wychowawcze powierzonej mu młodzieży i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z grupą wychowawczą.
2. Do zadań wychowawcy Bursy w szczególności należy:
3. organizowanie procesu wychowania w grupie, a w szczególności
4. tworzenie warunków do prawidłowego rozwoju wychowanków, przygotowanie do życia w zespole, rodzinie i społeczeństwie,
5. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie, a także między
6. wychowankami i całą społecznością bursy,
7. troska o stan zdrowia i bezpieczeństwo wychowanków oraz kształtowanie u nich nawyków przestrzegania zasad higieny,
8. organizowanie indywidualnej pomocy wychowankom z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
9. utrzymanie w należytym stanie powierzonego pod opiekę sprzętu będącego własnością bursy,
10. utrzymywanie kontaktów z rodzicami (opiekunami prawnymi),
11. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

**Rozdział V**

**WYCHOWANKOWIE**

**§ 11**

**Zasady rekrutacji:**

1. Wszczęcie procedury rekrutacyjnej wobec przyszłego wychowanka następuje na podstawie wypełnionego kwestionariusza. Decyzje w przedmiocie przyjęcia podejmuje Dyrektor na podstawie w/w kwestionariusza i opinii Komisji Kwalifikacyjnej.
2. Komisję Kwalifikacyjną powołuje Dyrektor.
3. W skład komisji wchodzą:
   1. wychowawca upoważniony przez Dyrektora jako przewodniczący,
   2. przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
   3. przedstawiciel Samorządu Wychowanków.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do bursy przysługuje:
   1. uczniom będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej po przedstawieniu stosownych zaświadczeń (np. z ośrodków pomocy społecznej),
   2. uczniom mieszkającym w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły nie jest możliwy,
   3. wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych objętych opieką całkowitą oraz dzieciom umieszczonym w rodzinach zastępczych,
   4. uczniom kontynuującym naukę, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w bursie.
5. Wychowanek może być pozbawiony prawa zamieszkania w bursie w przypadku naruszenia obowiązków określonych w statucie.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji ustalane są rokrocznie zarządzeniem Dyrektora bursy.

**§ 12**

**Prawa wychowanków:**

1. Wszyscy wychowankowie mają prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Bursie zapewniających higienę i bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności.
2. Wychowankowie Bursy mają prawo do korzystania z miejsca w pokoju sypialnym, mebli, pościeli oraz ogólnych pomieszczeń Bursy, urządzeń i wszelkiego typu wyposażenia przeznaczonego dla młodzieży.
3. Wychowankowie mają prawo i obowiązek korzystania z wyżywienia według obowiązujących w Bursie stawek.
4. Wychowankowie mają możliwość korzystania z urządzeń, pomocy dydaktycznych bursy, świetlicy, pokoi cichej nauki, biblioteki, pomieszczeń i sprzętów sportowych i innych tworzonych dla bieżących potrzeb zgodnie z zapotrzebowaniami młodzieży i możliwościami finansowymi placówki.
5. Wychowanek Bursy ma prawo i obowiązek wnosić własny wkład w organizację życia Bursy m.in. przez zgłoszenie własnych pomysłów i inicjatyw.
6. Wychowankowie mogą korzystać z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz spraw dotyczących nauki i zamieszkania w Bursie.
7. Wychowanek Bursy ma prawo uczestnictwa w działalności organów samorządowych Bursy.

**§ 13**

**Obowiązki wychowanków:**

1. Regularne uczestniczenie w zajęciach szkolnych; staranne i samodzielne wykonywanie zadanych prac w określonym rozkładem dnia czasie.
2. Przestrzeganie statutu placówki oraz obowiązujących na jej terenie instrukcji i regulaminów.
3. Przestrzeganie obowiązującego porządku dnia.
4. Dbanie o właściwe użytkowanie mienia, pomieszczeń i sprzętów (używanie ich zgodnie z przeznaczeniem); za umyślne wyrządzone szkody wychowankowie ponoszą odpowiedzialność materialną.
5. Utrzymywanie w porządku pokojów mieszkalnych, szaf, miejsc składowania żywności i naczyń; artykuły żywnościowe przechowywać tylko w miejscach do tego przeznaczonych.
6. Zachowanie czystości i porządku w pomieszczeniach ogólnego użytku; utrzymywanie w czystości otoczenia bursy, regularnie porządkowanie wyznaczonych odcinków każdej grupy wychowawczej.
7. Prezentowanie wysokiego poziomu kultury osobistej; odnoszenie się z szacunkiem do osób starszych i przełożonych; stosowanie się do obowiązujących zasad współżycia koleżeńskiego; przestrzeganie kultury języka i właściwego zachowania się w każdej sytuacji.
8. Uregulowanie wszelkich powinności wg karty obiegowej w przypadku wykwaterowania się.

**§ 14**

Nagrody – wzmocnienia pozytywne:

1)     pochwały ustne ze strony nauczyciela – wychowawcy,

2)     pochwały ustne nauczyciela – wychowawcy na forum grupy,

3)     pochwały ustne nauczyciela – wychowawcy na apelu

4)     pochwały ustne ze strony Dyrektora,

5)     prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych,

6)     listy pochwalne od nauczyciela – wychowawcy do szkoły, rodziców, opiekunów,

7)     dyplomy uznania Dyrektora,

8)     nagrody rzeczowe przyznawane przez Dyrektora.

**§ 15**

Kary – sankcje wychowawcze (po wysłuchaniu opinii ucznia):

* 1. upomnienia ustne udzielane, przez wychowawcę, Dyrektora,
  2. upomnienia pisemne wychowawcy w karcie spostrzeżeń wychowanka,
  3. naprawienie szkody lub wykonanie pracy na rzecz bursy w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych,
  4. pisemna nagana wychowawcy grupy,
  5. pisemna nagana Dyrektora bursy,
  6. pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego,
  7. pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu,
  8. pozbawienie prawa zamieszkania,
  9. zastrzeżenie w przyjęciu do Bursy w roku następnym.

**§ 16**

1. Przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora bursy do skreślenia wychowanka z listy wychowanków, po uprzednim uzyskaniu opinii Samorządu Wychowanków:

* 1. Rażące lekceważenie postanowień statusu Bursy, w szczególności:

- spożywanie alkoholu, wnoszenie alkoholu na teren placówki lub stwierdzenie, że wychowanek jest pod jego wpływem (zatacza się, czuć alkohol, odpowiada w sposób nielogiczny),

- stosowanie, rozpowszechnianie i wnoszenie na teren placówki środków odurzających i psychotropowych

- szkodliwy wpływ na społeczność bursy (przemoc, agresja),

- dewastacja mienia bursy bądź mienia wychowanków,

* 1. Rażące lekceważenie obowiązków szkolnych.
  2. Popełnienia przestępstwa bądź czynu karalnego ściganego z oskarżenia publicznego.

**Rozdział VI**

**ORGANIZACJA PRACY BURSY**

**§ 17**

1. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny i jest czynna przez 7 dni w tygodniu z wyjątkiem:

1) ferii szkolnych przewidzianych organizacją roku szkolnego,

2) wyjazdowych sobót i niedziel określanych zarządzeniem Dyrektora bursy.

2. Szczegółową organizację działania bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji bursy, opracowany przez Dyrektora bursy.

4. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w bursie jest grupa wychowawcza.

a. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może być większa niż 35.

b. Dopuszcza się tworzenie grup integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym od 3 do 5 wychowanków niepełnosprawnych,

5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca.

6. Podziału na grupy wychowawcze dokonuje Rada Pedagogiczna; biorąc pod uwagę warunki lokalowe dopuszcza się zróżnicowanie liczebności grup wychowawczych.

7. Wymiar pracy wychowawczej z jedną grupą wychowawczą wynosi tygodniowo nie więcej niż 55 godzin zegarowych. Wychowawca pracuje z grupą w ramach pełnego etatu 40 godzin tygodniowo. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo-wychowawczych może być zwiększony za zgodą organu prowadzącego.

8. Celem zapewnienia młodzieży opieki i bezpieczeństwa w porze nocnej (w godz. 2200–600) organizuje się opiekę nocną pedagogiczną. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca zgodnie z zakresem obowiązków. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora bursy.

9. W bursie działa zespół wychowawczy do spraw określonej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora bursy, do którego zadań należy w szczególności:

1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków,

2) opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny,

3) dokonywanie okresowej analizy i oceny podejmowanych działań wychowawczych,

4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

8. W skład zespołu wychowawczego wchodzą:

1) Dyrektor bursy lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu,

2) wychowawca grupy wychowawczej,

3) w miarę potrzeb i możliwości – pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

9. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie. Ponosi prawną i moralną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków. Inspiruje i kieruje samorządową działalnością grupy, w szczególności:

1) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,

2) jest rzecznikiem praw wychowanków wobec rady samorządu bursy oraz we wszystkich innych sprawach,

3) decyduje o działalności wychowanków w klubach poza bursą w porozumieniu z rodzicami,

4) dokonuje oceny zaangażowania poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy.

10. Bursa określa organizację zajęć dla wychowanków – harmonogram dzienny.

11. Czas wolny wychowanków organizowany jest zgodnie z planami pracy grup wychowawczych, sekcji, zespołów, klubów.

12. Wychowawca ma prawo wprowadzenia elastyczności godzin nauki własnej dla poszczególnych wychowanków w zależności od ich postępów w nauce.

13. W bursie działa biblioteka zorganizowana na zasadach pracy biblioteki szkolnej, która udostępnia, gromadzi, ewidencjonuje i opracowuje zbiory.

14. Bursa współdziała z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych, materialnych i organizacyjnych bursy poprzez:

1) organizację zebrań w poszczególnych grupach wychowawczych,

2) spotkania indywidualne,

3) kontakty telefoniczne,

4) kontakty listowne

15. Bursa współdziała ze szkołami wychowanków w zakresie spraw dotyczących postępów w nauce, rozwiązywaniu problemów wychowawczych, opiekuńczych i materialnych poprzez:

1) systematyczny (przynajmniej 1 raz w miesiącu) kontakt osobisty z wychowawcami klas, nauczycielami, pedagogami szkolnymi

2) kontakty telefoniczne i korespondencyjne

16. Odwiedziny wychowanków przez osoby z zewnątrz mogą odbywać się za wiedzą i zgodą wychowawcy.

17. Bursa współdziała z domami dziecka, rodzinnymi domami dziecka, w zakresie problemów w nauce, problemów wychowawczych i opiekuńczych oraz zabezpieczenia potrzeb materialnych przebywających w bursie wychowanków tych placówek.

18. Bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym m.in.: innymi instytucjami oświatowo-kulturalnymi, Policją, Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie itd.

**Rozdział VII**

**DOKUMENTACJA**

**§ 18**

1. Bursa prowadzi następującą obowiązkową dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:

1)     dziennik zajęć grup wychowawczych,

2)     księgę ewidencji wychowanków,

3)     książkę wyjść i wyjazdów wychowanków,

4)     roczny plan pracy bursy,

5)     harmonogram pracy kadry pedagogicznej,

6)     książkę protokołów Rady Pedagogicznej bursy,

7)     książkę Uchwał Rady pedagogicznej,

8)     plan hospitacji Dyrektora placówki,

9) plan nadzoru pedagogicznego,

10) karty obserwacji o postawie i zachowaniu wychowanków,

11) wykaz młodzieży o szczególnych potrzebach rozwojowych.

2. Bursa prowadzi odrębną dokumentację finansową, administracyjno-kadrową i gospodarczą.

**Rozdział VIII**

**DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA I ADMINISTRACYJNA.**

**§ 19**

Bursa prowadzi działalność finansową i administracyjną wg obowiązujących przepisów.

**Rozdział IX**

**WARUNKI ODPŁATNOŚCI**

**§ 20**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci i młodzieży przebywających w bursie wnoszą opłaty za:

1) posiłki w stołówce bursy równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie,

2) zakwaterowanie w bursie w wysokości maksymalnie do 30% kosztu utrzymania miejsca.

2. Wysokość kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w bursie ustala organ prowadzący. Koszt jednostkowy stawki żywieniowej w roku szkolnym 2015/16 wynosi 12,00 zł na jednego wychowanka.

3. Wysokość opłaty za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący i wynosi w roku szkolnym 2015/16 175,00 zł miesięcznie od jednego wychowanka.

4. Opłaty, o których mowa w pkt.1 wnosi się z góry do 15 dnia każdego miesiąca.

5. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2, należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu w bursie.

7. Organ prowadzący bursę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny, w szczególności, gdy dochód na osobę w rodzinie nie jest większy niż kwota, o której mowa w art. 8 Ust.1 pkt. 2 Ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 21**

1. Za prawidłową działalność w zakresie obsługi finansowo-księgowej odpowiada główny księgowy.

2. Za prawidłowe funkcjonowanie bursy w sferze materialnej i technicznej odpowiada Dyrektor bursy.

**Rozdział VII**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 22**

1.      W przypadku trzykrotnej nowelizacji statutu Dyrektor ma prawo zarządzeniem ogłosić tekst jednolity.

2.      Dyrektor może wyrazić zgodę na funkcjonowanie organizacji społecznych na terenie placówki.

3. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.