**Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i*

*2169 ) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r, poz. 59 z póż.zm.)*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U.*

*z 2017 r. poz.60 i 949 ) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U z 2017 r.*

*poz. 1189 ) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie*

*rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i*

*młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za*

*pobyt ich dzieci w tych placówkach ( Dz. U. z 13 listopada 2015 r. poz. 1872, Dz. U. z 30*

*sierpnia 2017 r.poz.1628 );*

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niepubliczna Bursa w Inowrocławiu jest niepubliczną placówką, przeznaczoną dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych (do czasu wygaśnięcia gimnazjów), szkół ponadpodstawowych, w tym uczniów wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i kolegiów pracowników służb społecznych w wieku do 24 lat, w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Siedzibą placówki jest budynek przy ul. Narutowicza 34 w Inowrocławiu.

3. Bursa jest placówką koedukacyjną.

4. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna:

Iwona Stanek, ul. Jesionowa 35/21, 88-100 Inowrocław

Monika Stanek, ul. Jesionowa 35/21, 88-100 Inowrocław

Magdalena Wojciechowska, Gnojno 30M, 88-100 Inowrocław

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

**§ 2**

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

2) Bursie – należy przez to rozumieć Niepubliczną Bursę w Inowrocławiu

3) statucie –należy przez to rozumieć Statut Niepublicznej Bursy w Inowrocławiu

4) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;

5) nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Niepublicznej Bursie w Inowrocławiu

6) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczna Niepublicznej Bursy w Inowrocławiu

**ROZDZIAŁ 2**

**Cele i zadania**

**§3**

1. Podstawowym celem Bursy jest:

1) zapewnienie młodzieży bezpieczeństwa i opieki oraz odpowiednich warunków do nauki,

rozwijania indywidualnych zainteresowań i uzdolnień oraz przygotowanie jej do wypełniania

obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji,

sprawiedliwości i wolności;

2) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania

dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury

Europy i świata;

3) umożliwienie wychowankom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,

językowej i religijnej, oraz przestrzeganie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw

Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

**§4**

1. Do zadań bursy należy:

1) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w bursie:

a) dbanie o bezpieczeństwo młodzieży przebywającej w placówce, a także w trakcie

zorganizowanych zajęć przez bursę, przestrzeganie procedur bezpieczeństwa;

b) opiekę nad młodzieżą sprawują wychowawcy i inni pracownicy;

c) rozkład zajęć opiekuńczo- wychowawczych uwzględnia opiekę nad młodzieżą przez całą

dobę;

d) opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami

oraz ich bezpieczeństwo;

e) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach bursy i otoczeniu.

2) zapewnienie młodzieży bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi

przejawami patologii społecznej, poprzez realizowanie zadań profilaktyki, opieki i wychowania

zawartych w programach i planach placówki, a w szczególności:

a) promowanie zdrowego stylu życia (rozmowy, konkursy, udział w układaniu jadłospisu,

zajęcia kulinarne, artykuły – informacje na stronie internetowej bursy oraz w publikatorach społecznościowych);

b) wzmacnianie postaw kulturalnego zachowania się ;

c) motywowanie do nauki i pomocy koleżeńskiej;

d) twórcze rozwiązywanie sporów i konfliktów;

e) organizowanie spotkań ze specjalistami w zakresie uzależnień i patologii;

f) otoczenie opieką wychowanków, u których występują zachowania ryzykowne;

g) organizowania pomocy materialnej w przypadku trudnej sytuacji życiowej wychowanka poprzez np. Ośrodek Pomocy Społecznej

3) zapewnienie wychowankom odpowiednich warunków do nauki poprzez udostępnienie;

a) pomieszczeń do nauki;

b) stacjonarnych komputerów ze stałym łączem internetowym;

c) bezprzewodowego łącza internetowego na terenie całej bursy.

4) organizowanie pomocy w nauce poprzez:

a) organizowanie wśród młodzieży zespołów pomocy koleżeńskiej w nauce;

b) pomoc w organizowaniu nauki własnej;

c) pomoc merytoryczną w miarę posiadanych możliwości.

5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków, promowanie uczestnictwa w kulturze,

sporcie, turystyce i w innych formach spędzania czasu wolnego poprzez:

a) przygotowywanie uroczystości tradycyjnych, okolicznościowych, rozrywkowych i zajęć

sportowych na terenie placówki adekwatnych do posiadanych możliwości;

b) udział w pracach kół zainteresowań działających w szkołach, a także organizowanych w

bursie, w miarę posiadanych możliwości;

c) udział w konkursach organizowanych przez instytucje oświatowe i samorządowe oraz na

terenie bursy;

d) udział w imprezach naukowych, kulturalnych i sportowych organizowanych przez instytucje

kultury i oświaty oraz instytucje gminne i samorządowe.

6) stwarzanie warunków do samodzielności, uczenie tolerancji oraz wyrabianie poczucia

odpowiedzialności poprzez:

a) angażowanie wychowanków w działalność samorządu, wolontariatu, oraz w inicjatywy

społeczne i obywatelskie;

b) współuczestniczenie wychowanków w tworzeniu regulaminów wewnętrznych normujących

życie mieszkańców bursy;

c) organizowanie różnych form działalności kulturalnej, rozrywkowej, sportowej turystycznej

oraz samoobsługowej i porządkowej wynikającej z potrzeb życia zbiorowego.

7) upowszechnianie znajomości Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o

Prawach Dziecka (rozmowy wychowawców z młodzieżą, analizowanie zapisów w tych

Dokumentach).

8) kształtowanie poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur oraz

poczucia własnej tożsamości, w szczególności narodowej, etnicznej i językowej

9) wzmacnianie uczucia miłości Ojczyzny poprzez organizowanie uroczystości o charakterze

patriotycznym, stała opieka nad miejscami pamięci znajdującymi się w pobliżu placówki,

organizowanie wieczorów poetycko – muzycznych ukazujących piękno kraju, tradycji i kultury

polskiej.

**§ 5**

1. W bursie może działać zespół nauczycieli powołany przez dyrektora bursy do realizowania zadań określonych w Statucie Bursy:

1) pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora;

2) zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym;

2. Bursa realizuje program opiekuńczo-wychowawczy i profilaktyki obejmujący:

1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków;

2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych

wychowanków, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów

występujących w społeczności bursy skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.

3. W procesie opiekuńczo-wychowawczym respektuje się chrześcijański system wartości i

uniwersalne zasady etyki.

4. W realizacji swoich zadań bursa współpracuje ze środowiskiem lokalnym, organizacjami

działającymi na rzecz młodzieży oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami.

Za współpracę odpowiedzialny jest dyrektor bursy.

**ROZDZIAŁ 3**

**Formy współpracy z rodzicami i szkołami**

**§ 6**

1. Rodzice i wychowawcy współpracują ze sobą w sprawach opieki i wychowania młodzieży.

2. Przewiduje się między innymi następujące formy współpracy rodziców z wychowawcami:

1) rozmowy indywidualne rodziców z wychowawcami i dyrektorem bursy;

2) zebranie rodziców zwoływane przez dyrektora 1 raz w roku szkolnym;

3) kontakty telefoniczne, listowne, a także za pośrednictwem faxu i poczty elektronicznej;

4) inne formy współpracy grupowej lub indywidualnej wprowadzone w miarę potrzeb.

3. Rodzice wychowanków mają prawo do:

1) znajomości Statutu Bursy i innych dokumentów wewnętrznych regulujących jej

funkcjonowanie;

2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postawy na

terenie placówki;

3) przekazywania organom nadzorującym bursę opinii na temat jej pracy.

4. Bursa może współpracować ze szkołami, do których uczęszcza młodzież poprzez:

1) konsultacje z dyrektorami szkół, wychowawcami klas i nauczycielami;

2) konsultacje z pedagogami i psychologami szkolnymi.

5. Bursa może realizować swoje zadania we współpracy z poradniami psychologiczno

–pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi szczególnie w zakresie:

1) rozwiązywania problemów wychowawczych i trudnych sytuacji życiowych wychowanków;

2) wspólnego ustalania zadań opiekuńczo – wychowawczych w stosunku do wychowanków

wymagających indywidualnych działań wspierających;

3) problemów zdrowotnych wychowanków;

4) przeciwdziałania zagrożeniom patologicznym.

4. Pomoc psychologiczno –pedagogiczną organizuje dyrektor bursy.

5. Udzielenie wychowankowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej wymaga pisemnego

uzgodnienia z rodzicami lub pełnoletnim wychowankiem

**ROZDZIAŁ 4**

**Organy Bursy**

**§ 7**

1. Organami Bursy są:

1) Dyrektor

2) Rada Pedagogiczna

2. Organem społecznym Bursy jest Młodzieżowa Rada Bursy.

3. Stanowisko dyrektora bursy powierza organ prowadzący bursę.

4. Dyrektor bursy w szczególności:

1) kieruje działalnością bursy i reprezentuje ją na zewnątrz;

2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju

psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;

4) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną;

5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz

realizuje zarządzenia organów nadzorujących placówkę;

6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i

wychowawcom w czasie zajęć organizowanych na terenie placówki oraz poza placówką;

7) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz instytucjami kształcenia nauczycieli w organizacji

praktyk pedagogicznych;

8) tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;

9) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym;

10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;

11) zapewnienia w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji

zadań opiekuńczo-wychowawczych;

12) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie organizowanych zajęć przez bursę;

13) odpowiada za wychowawczo- opiekuńczy poziom placówki

5. Dyrektor bursy może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy wychowanków bursy w

przypadkach określonych w Statucie Bursy. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady

Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady Bursy

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w bursie wychowawców i

pracowników niepedagogicznych.

7. Dyrektor bursy w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Młodzieżową Radą Bursy

1) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;

2) zasięga opinii Rady Bursy w ocenie i funkcjonowaniu placówki, stwarza warunki do

działalności samorządowej młodzieży;

3) stwarza warunki do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji,

w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność

wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności, dydaktycznej, wychowawczej,

opiekuńczej, i innowacyjnej bursy.

8. Dyrektor bursy ma obowiązek informowania organu sprawującego nadzór i organu

prowadzącego o terminie i sposobie realizacji zaleceń wynikających z przeprowadzonej

ewaluacji zewnętrznej i kontroli.

9. Dyrektor bursy w szczególności decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania wychowawców oraz innych pracowników bursy;

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych wychowawcom i innym

pracownikom bursy;

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wychowawców oraz pozostałych pracowników

bursy.

10. W przypadku nieobecności dyrektora bursy zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez

organ prowadzący.

**§ 8**

1. W Bursie działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem bursy w zakresie

realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą; dyrektor bursy i wszyscy wychowawcy zatrudnieni w

bursie.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor bursy.

4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone

przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym

przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich,

których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form

działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej bursy.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w

połowie roku szkolnego i po zakończeniu zajęć wychowawczo - opiekuńczych oraz w miarę

bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane:

1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

2) na wniosek organu prowadzącego bursę;

3) z inicjatywy Dyrektora Bursy lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest

odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania z

tygodniowym wyprzedzeniem.

8. Dyrektor bursy przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku

szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz

informacje o działalności bursy.

9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są

protokołowane.

10. Wychowawcy i inne osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązani

do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć

dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także wychowawców i innych pracowników

bursy.

11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy;

2) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w bursie;

3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli bursy;

4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy mieszkańca bursy;

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego

nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy bursy;

6) uchwalanie Statutu Bursy lub jego zmian;

7) uchwalenie regulaminu swojej działalności.

12. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy bursy, w tym tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo - wychowawczych;

2) wnioski dyrektora bursy o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

3) propozycje dyrektora bursy w sprawach przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w

ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych.

13. Rada Pedagogiczna dokonuje analizy wyników nadzoru pedagogicznego i ustala sposób ichwykorzystania.

14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co

najmniej połowy jej członków. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym, a w sprawach

personalnych obowiązuje głosowanie tajne.

15. Dyrektor bursy wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z

przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ

prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór

pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym bursę uchyla uchwałę w razie

stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego

nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

16. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad

Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności bursy, jej dyrektora lub innego

wychowawcy zatrudnionego w bursie. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

17. Z własnej inicjatywy Rada Pedagogiczna ocenia sytuację oraz stan bursy i występuje z

wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego bursę w sprawach organizacji zajęć dla

młodzieży lub innych istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem bursy.

18. Rada Pedagogiczna może zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród.

19. Szczegółowy zakres zadań Rady Pedagogicznej określa Regulamin Działalności Rady

Pedagogicznej.

**§ 9**

1. W bursie działa Młodzieżowa Rada Bursy, zwany dalej ,,Samorządem’’. Samorząd młodzieży

tworzą w bursie wszyscy mieszkańcy.

2. Reprezentacją samorządu młodzieży jest Rada Młodzieży, będąca jedynym reprezentantem

ogółu wychowanków.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół

wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Kadencja Rady Młodzieży trwa jeden rok.

5. Skład Rady Młodzieży może być w ciągu roku uzupełniony lub wymieniony.

6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Bursy.

7. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we

wszystkich sprawach bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw

wychowanków, takich jak:

1) prawo do poszanowania godności wychowanka;

2) prawo do poszanowania prywatności wychowanka;

3) prawo do przyjaznej komunikacji z wychowankiem;

4) prawo do zapoznania się z planem opiekuńczo – wychowawczym, z jego treścią, celami i

stawianymi wymaganiami;

5) prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania;

6) prawo do rozwijania własnych zainteresowań i uzdolnień;

7) prawo redagowania informacji na stronę internetową

8) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej

zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

8. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu

**§ 10**

1. Organy bursy maja prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich

kompetencji określonych w Statucie Bursy.

2. Dyrektor bursy zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami bursy o

podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

3. Organy bursy zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub

planowanych działaniach i decyzjach.

4. Konflikty między organami bursy rozwiązuje:

1) Dyrektor Bursy między: Młodzieżową Radą Bursy a Radą Pedagogiczną;

2) konflikty między Dyrektorem Bursy a Radą Pedagogiczną rozwiązuje organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

5. W przypadku nierozwiązanych wewnątrz placówki konfliktów pomiędzy organami, dyrektor lub inny organ mają prawo zwrócić się do organu nadzorującego lub prowadzącego placówkę o

rozpatrzenie sprawy, a jego decyzja w sprawie jest ostateczna.

**ROZDZIAŁ 5**

**Organizacja pracy Bursy**

**§ 12**

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych, przerw

świątecznych oraz ferii szkolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację działania Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji

Bursy opracowany przez Dyrektora, na podstawie opinii Rady Pedagogicznej.

3. W arkuszu organizacji Bursy określa się w szczególności:

1) liczbę pracowników Bursy, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

2) liczbę młodzieży;

3) ilość grup wychowawczych;

4) ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

prowadzący.

4. Arkusz organizacji Bursy zatwierdza organ prowadzący.

5. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza.

6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 30 osób.

7. Dopuszcza się tworzenie grup wychowawczych integracyjnych, w których liczba wychowanków nie może być większa niż 20, w tym pięciu wychowanków niepełnosprawnych.

8. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej, który jest odpowiedzialny za wychowanie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

9. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo- wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w Bursie określa tygodniowy plan zajęć opracowany przez Dyrektora Bursy w porozumieniu z

organem prowadzącym.

10. Czas pracy wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień. Tygodniowy, obowiązkowy wymiar zajęć opiekuńczo – wychowawczych

prowadzonych bezpośrednio z wychowankiem albo na jego rzecz wychowawcy zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć, wynosi do 30 godzin.

11. Godzina zajęć trwa 60 minut.

12. Zajęcia i czynności realizowane w ramach tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin

zajęć opiekuńczo – wychowawczych prowadzonych z wychowankiem są rejestrowane i

rozliczane w dziennikach zajęć wychowawczych.

13. Opiekę w porze nocnej sprawuje nauczyciel – wychowawca.

14. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba nie będąca

wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

15. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.

16. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.

**§ 13**

1. W placówce zatrudnia się:

1) wychowawców;

2) pracowników administracji i obsługi.

2. Do zadań wychowawcy należy:

1) wspomaganie rozwoju wychowanków, doskonalenie procesu wychowania oraz

przygotowanie wychowanków do życia w rodzinie i społeczeństwie obywatelskim;

2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań wychowanków;

3) rozwiązywanie konfliktów w grupie pomiędzy wychowankami oraz innymi członkami

społeczności bursy;

4) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę

przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;

5) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami szkół, pedagogami, poradniami psychologiczno -

pedagogicznymi oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w

rozwiązywaniu problemów młodzieży;

6) otoczenie troskliwą opieką każdego wychowanka;

7) dbałość o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;

8) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków i kierowanie się zasadą bezstronności i

obiektywizmu w ocenie zachowania wychowanków;

9) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień wychowanków;

10) pomoc w organizowaniu czasu wolnego zgodnie z zainteresowaniami młodzieży;

11) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz, rozpoznanie mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz trudności w funkcjonowaniu w grupie w tym

barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w środowisku;

12) planowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz ponoszenie

odpowiedzialności za jej jakość.

**§ 15**

1. Obowiązkiem wychowawcy jest:

1) kierowanie się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską

z poszanowaniem godności osobistej wychowanka;

2) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz

podstawowymi funkcjami opiekuńczo –wychowawczymi w tym zadania związane z

zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez bursę

3) udzielanie wychowankom pomocy i wsparcia w zakresie pomocy psychologiczno-

-pedagogicznej oraz wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju i dążenie do pełni własnego

rozwoju osobistego;

4) wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji

Rzeczypospolitej Polskiej i kierowanie się wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji

Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakiecie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz w

Konwencji o Prawach Dziecka;

5) dbałość o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą

demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;

6) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, poszanowania dla polskiego

dziedzictwa kulturowego i uczenie bycia otwartym na wartości kultur Europy i Świata;

7) w działaniach wychowawczych respektowanie chrześcijańskiego system wartości w tym

uniwersalne zasady etyki;

8) prowadzenie obowiązującej dokumentacji zgodnie z przepisami;

9) dbałość o pomoce naukowe, sprzęt i wyposażenie bursy;

10) wykonywanie zleconych przez Dyrektora zadań związanych z prawidłowym

funkcjonowaniem placówki.

2. Wychowawca ma prawo do:

1) poszanowania godności osobistej i godności zawodu;

2) warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków opiekuńczo – wychowawczych;

3) pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej,

doświadczonych nauczycieli i instytucji oświatowych;

4) zgłaszania eksperymentów pedagogicznych.

**§ 16**

1. Zadania Pracowników administracji i obsługi:

1) prawidłowe prowadzenie dokumentacji finansowo – księgowej;

2) terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych;

3) sporządzanie list płac pracowników bursy;

4) terminowe sporządzanie sprawozdań GUS 5) prowadzenie akt osobowych pracowników

bursy;

6) prawidłowe prowadzenie sekretariatu bursy;

7) prowadzenie ksiąg inwentarzowych;

8) prowadzenie dokumentacji BHP;

9) prowadzenie dokumentacji – ,,Książka obiektu’’;

10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej remontów

11) prowadzenie składnicy akt;

12) przygotowanie posiłków dla młodzieży zgodnie z przepisami zdrowego żywienia;

13) utrzymanie porządku i czystości we wszystkich pomieszczeniach bursy oraz na dziedzińcu

(z wyjątkiem pokoi mieszkalnych i aneksów kuchennych, które sprząta młodzież);

14) dbanie o sprawność sprzętu i wyposażenie, ochrona mienia bursy.

2 . Do obowiązków pracowników administracji i obsługi należy:

1) rzetelnie i terminowo realizować przydzielony zakres obowiązków;

2) przestrzegać zasad etyki pracownika bursy;

3) przestrzegać procedur udzielania informacji oraz ochrony danych osobowych;

4) przestrzegać zasad higieny i procedur systemu HACCP;

5) bezwzględnie przestrzegać przepisy BHP i przeciwpożarowe;

6) dbać o sprzęt i wyposażenie bursy;

7) kulturalnie odnosić się do współpracowników, młodzieży ich rodziców i innych osób.

**ROZDZIAŁ 7**

**Warunki pobytu w Bursie**

**§ 17**

1. Bursa zlokalizowana jest w jednym samodzielnym budynku

2. Bursa zapewnia całodzienne wyżywienie, od poniedziałku do piątku, bez weekendów i świąt

ustawowych według przepisów i zasad racjonalnego żywienia zbiorowego.

3. Bursa posiada pokoje mieszkalne wyposażone w sprzęt podstawowy: tapczany, szafy, szafki

nocne, stoły, krzesła, kołdry, poduszki, koce, pościel.

4. Bursa posiada pomieszczenia do zajęć, wypoczynku i nauki.

5. Zaplecze sanitarno – higieniczne: łazienki, toalety zlokalizowane są na korytarzach na

każdym poziomie.

6. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku wykonują pracownicy obsługi

7. Sprzątanie pokoi wykonuje zamieszkująca je młodzież.

8. Budynki i dziedziniec bursy są monitorowane. Kamery wizyjne umieszczone są wewnątrz

budynków na wszystkich korytarzach oraz na zewnętrznych ścianach budynków, w celu

zapewnienia bezpiecznych warunków wychowania i opieki.

**§ 18**

1. Rodzice młodzieży przebywającej w Bursie wnoszą opłaty za:

1) posiłki w stołówce bursy

2) zakwaterowanie w bursie

2. Wysokość opłat za posiłki w stołówce bursy ustala dyrektor bursy w porozumieniu z organem

prowadzącym

3. Wysokość opłat za zakwaterowanie w bursie ustala organ prowadzący.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po

miesiącu, za który opłata jest wnoszona.

5. Od wpłat dokonywanych po terminie naliczyć można odsetki ustawowe.

6. Dyrektor Bursy może obniżyć wysokość niektórych opłat, o których mowa w ust. 1 do wysokości

proporcjonalnej do liczby dni zakwaterowania, gdy dziecko nie może korzystać z Bursy z

powodu choroby lub innych ważnych przyczyn.

7. Obniżenie opłaty uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszenia (osobistym lub

telefonicznym) nieobecności dziecka w Bursie o ile zgłoszenie nastąpi do godz.12.00, a jeżeli

po godz.12.00 to od drugiego dnia nieobecności.

8. Obniżenie wysokości opłat, o których mowa w ust.1 jest możliwe tylko w przypadku spełnienia

następujących warunków:

1) złożenie pisemnego wniosku przez rodzica o odliczenie kosztów

za dni, w których dziecko było nieobecne w Bursie;

2) dostarczenie zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia rodzica o przyczynie nieobecności

dziecka lub zaświadczenia ze szkoły o uczestniczeniu ucznia w wycieczce, obozie lub innych

zajęciach;

9. Koszty odliczenia opłat uwzględnia się w następnym

miesiącu

10. Nadpłaty wynikłe z rezygnacji wychowanka z zamieszkania w bursie lub z innych przyczyn

są zwracane rodzicom/opiekunom prawnym na ich pisemną prośbę na wskazane konto

bankowe rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego wychowanka.

**§ 19**

1. W przypadku dewastacji lub zniszczenia mienia Bursy przez wychowanka podejmuje się

następujące czynności:

1) wychowawca sporządza notatkę z zaistniałej sytuacji;

2) Dyrektor Bursy powiadamia rodziców telefonicznie lub pisemnie;

3) Dyrektor Bursy powołuje Komisję do oceny szkód i zniszczeń i sporządza protokół.

2. Rodzice pokrywają ustalone przez Komisję koszty uszkodzenia lub zniszczeń mienia Bursy w

terminie 14 dni od daty otrzymania Decyzji Komisji lub dokonują naprawy.

3. Uczeń, który dokonał dewastacji lub zniszczeń ponosi konsekwencje określone w § 26 Statutu Bursy.

**§ 20**

1. Rodzice mogą odwiedzać swoje dzieci w bursie w każdym dniu tygodnia.

2. Odwiedziny rodziców mogą odbywać się w pokoju mieszkalnym lub innym pomieszczeniu

wskazanym przez wychowawcę.

3. Odwiedziny koleżanek, kolegów lub innych osób odbywają się za zgodą

wychowawcy w świetlicy bursy lub innym pomieszczeniu wskazanym przez wychowawcę do

godz.20.00.

4. Wychowawca lub dyrektor bursy może nie wyrazić zgody na odwiedziny koleżanek, kolegów

lub innych osób, jeżeli ich zachowanie zakłóca spokój i porządek w placówce.

5. Osoby odwiedzające mają obowiązek zgłaszania swojej wizyty u wychowawcy i dokonania

wpisu do rejestru osób przychodzących.

**§ 21**

1. Wychowanek może wyjechać do domu na każdy weekend, a w przypadku choroby lub

ważnych spraw rodzinnych również w inne dni tygodnia.

2. Wychowanek ma obowiązek wyjechać do domu w przypadku:

1) ferii zimowych i przerw świątecznych;

2) dni wolnych od zajęć szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego;

3) weekendów wyjazdowych ustalonych w bursie;

4) choroby.

3. Każdy wyjazd do domu, na wycieczkę, obóz naukowy lub wyjście poza teren placówki należy

obowiązkowo uzgodnić z wychowawcą lub dyrektorem bursy i dokonać zapisu wyjazdu lub

wyjścia.

4. Wychowawca lub dyrektor bursy może nie wyrazić zgody na wyjazd do domu lub wyjścia

poza teren placówki w przypadku:

1) zagrożenia bezpieczeństwa wychowanka ze względu na stan zdrowia, trudne warunki

pogodowe, planowanie wyjazdu po godz. 20.00 lub inne sytuacje;

2) oświadczenia rodzica o ograniczeniu wyjść poza placówkę.

5. Terminy weekendów wyjazdowych ustala dyrektor bursy i podaje do wiadomości rodziców i

wychowanków na początku roku szkolnego i w ciągu roku szkolnego poprzez umieszczenie

informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Bursy.

**§ 22**

1. Bursa nie odpowiada za bezpieczeństwo wychowanka w drodze do szkoły i ze szkoły do

bursy oraz podczas samodzielnego przebywania wychowanka poza terenem bursy w czasie

wolnym, a także w czasie podróży do domu.

2. Bursa nie odpowiada za pozostawiony sprzęt (rowery itp.) na dziedzińcu Bursy.

Wychowankowie lub ich rodzice nie mogą w przypadku kradzieży sprzętu lub jego dewastacji

wnosić roszczeń pod adresem Bursy.

3. Bursa nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez wychowanka prywatnego

komputera, tabletu, telefonu komórkowego, drogich kosmetyków, biżuterii i innych osobistych

rzeczy będących skutkiem nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa obowiązujących w

Bursie.

**§ 23**

1. Do Bursy przyjmowana jest młodzież na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rodzice ucznia, który został przyjęty do bursy podpisują umowę w sprawie pobytu dziecka w

bursie. Umowę sporządza się na dany rok szkolny.

3. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą zrezygnować z zamieszkania dziecka w bursie na

zasadach określonych w umowie lub w innych uzasadnionych przypadkach.

4. Rezygnację z zamieszkania w bursie należy złożyć na piśmie w sekretariacie bursy lub u

wychowawcy.

5. Wychowanek przed opuszczeniem Bursy zobowiązany jest do:

1) zwrotu wypożyczonych książek

2) zwrotu pobranego wyposażenia;

3) uregulowania opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie.

6. W bursie nie mogą mieszkać uczniowie, u których występują zaburzenia zdrowia

psychicznego, mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa ich samych lub

współmieszkańców. Rodzice ucznia, u którego w trakcie zamieszkania w bursie pojawiły się

problemy psychiczne uniemożliwiające funkcjonowanie w życiu zbiorowym są zobowiązani do

zabrania dziecka z placówki w celu zapewnienia mu indywidualnej opieki.

**ROZDZIAŁ 8**

**Prawa i obowiązki wychowanków Bursy**

**§ 24**

1. Wychowanek ma prawo do:

1. opieki wychowawczej i warunków pobytu w bursie zapewniających bezpieczeństwo,

ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania

prywatności oraz do ochrony i poszanowania godności osobistej;

2. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczym,

przyjaznej komunikacji,

3. swobody wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia bursy, a także

światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych;

4. rozwijania zainteresowań i zdolności;

5. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny zachowania;

6. pomocy w nauce i innych osobistych trudnościach życiowych;

7. korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego, zawodowego i pomocy

medycznej;

8. korzystania z pomieszczeń bursy, sprzętu i pomocy dydaktycznych;

9. uczestniczenia w życiu bursy poprzez działalność samorządową;

10. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie;

11. swobodnego i stałego utrzymywania kontaktu ze środowiskiem rodzinnym;

12. przyjmowania w bursie osób odwiedzających, za zgodą i wiedzą wychowawcy, w czasie

i miejscu do tego wyznaczonym, zgodnie z zapisem w § 21 Statutu;

13. uczestniczenia w zajęciach pozaszkolnych za zgodą rodziców wyrażoną na piśmie i w

czasie umożliwiającym powrót do bursy do godz. 20.30. W wyjątkowych sytuacjach w innych

godzinach na pisemne żądanie rodziców/opiekunów prawnych uzgodnione wychowawcą lub

dyrektorem.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka:

1. w przypadku, gdy wychowanek uważa że jego prawa zostały naruszone, może on lub

jego rodzice/ opiekunowie prawni złożyć pisemne lub ustne zażalenie do dyrektora bursy w

terminie 7 dni od zaistniałego zdarzenia;

2. dyrektor w ciągu siedmiu dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W rozpatrywaniu

zażalenia może uczestniczyć wychowawca i przedstawiciel Młodzieżowej Rady Bursy

3. w przypadku zasadności złożonego zażalenia dyrektor bursy wydaje decyzję o podjęciu

stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień;

4. w przypadku, gdy naruszenie praw wychowanka spowodowało niekorzystne następstwa

dla wychowanka podejmuje czynności likwidujące ich skutki;

5. dyrektor bursy informuje na piśmie wychowanka i jego rodziców/ opiekunów prawnych o

efekcie rozpatrzonego zażalenia.

**§ 25**

1. Wychowanek ma obowiązek:

1. systematycznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, a po ich zakończeniu bezpośrednio

wrócić do Bursy;

2. informować wychowawcę o uzyskanych ocenach z poszczególnych przedmiotów i o

ocenie z zachowania w szkole;

3. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do współmieszkańców,

wychowawców i innych pracowników Bursy;

4. dbać o własne zdrowie i higienę oraz przestrzegać zasad bezpieczeństwa, a także

informować wychowawców o zauważonych nieprawidłowościach;

5. zachować czystość, ład i porządek we wszystkich pomieszczeniach Bursy;

6. szanować mienie Bursy, a w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia, ponosi

konsekwencje opisane w § 29 Statutu Bursy.

7. ustalić z wychowawcą, a w czasie jego nieobecności z dyrektorem każdy wyjazd do

domu lub wyjście poza teren bursy zgodnie z zapisem w §22 Statutu Bursy;

8. dbać o czystość i porządek w swoim pokoju i codziennie do godz.9.00 wysprzątać pokój;

9. przestrzegać ustaleń dyrektora bursy i wychowawców;

10. korzystać z żywienia w stołówce bursy;

11. zachować spokój oraz przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00;

12. przestrzegać postanowień Statutu Bursy;

13. przestrzegać zapisów ,,Regulaminu korzystania z dostępu do Internetu’’.

2. Wychowanka bursy obowiązuje zakaz:

1. palenia tytoniu i e - papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków, dopalaczy lub

innych substancji psychotropowych lub bycia pod ich wpływem oraz posiadania tych używek na

terenie bursy;

2. przemieszczania sprzętu i mebli w pokojach sypialnych i pomieszczeniach wspólnego

użytku;

3. zamykania pokoi na klucz w czasie przebywania w nich mieszkańców;

4. przebywania dziewcząt w pokojach chłopców lub chłopców w pokojach dziewcząt(dopuszcza się tzw. Odwiedziny do godz. 20 za zgodą wychowawcy)

5. przechowywania żywności ze stołówki w pokojach;

6. wynoszenia ze stołówki talerzy i sztućców;

7. przechowywania w pokojach rolek, deskorolek i innego sprzętu;

8. pozostawiania samochodu lub motocykla bez zgody dyrektora bursy

9. przesyłania i udostępniania poprzez Internet danych naruszających prywatność innych

wychowanków, pracowników bursy lub innych osób;

10. rozsyłania ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz treści

nielegalnych, niebezpiecznych lub szkodliwych;

11. wykonywania poprzez Internet czynności naruszających prawa autorskie twórców;

12. podejmowania prób naruszenia zabezpieczeń sieci internetowej w bursie;

13. prowadzenia działalności komercyjnej przez Internet na terenie bursy.

3. Wychowanek nie może samodzielnie przebywać poza placówką po godzinie 20.30. Powrót

po godz.20.30 może być uwzględniony tylko w przypadku zajęć zorganizowanych przez szkołę

i poświadczonych przez wychowawcę klasy, lub jeśli wyjście poza teren placówki odbywa się w

obecności rodzica, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemne żądanie rodzica/ opiekuna

prawnego wraz z oświadczeniem o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka.

4. Uczeń nie może na terenie bursy bez zgody dyrektora lub wychowawcy dokonywać

nagrywania obrazu lub dźwięku i fotografowania.

**ROZDZIAŁ 9**

**Nagrody i kary**

**§ 26**

1. Wychowanek może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:

1. pracę na rzecz bursy i środowiska (udział w przygotowaniu programów artystycznych,pomoc w organizacji uroczystości, imprez okolicznościowych, imprez sportowych, redagowanie

gazetek, uczestniczenie w organizowanych zajęciach, pomoc koleżeńska w nauce i inne,

udział w opracowaniu projektów);

2. wzorowe zachowanie (kultura osobista, rzetelność, punktualność);

3. wybitne osiągnięcia (osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych, wykonywanie

pracy na rzecz innych w ramach wolontariatu);

4. dzielność i odwagę (przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji oraz wrażliwość

na krzywdę i pomoc potrzebującym).

2. Wychowanek może otrzymać następujące rodzaje wyróżnień i nagród:

1. pochwałę wychowawcy indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;

2. pochwałę dyrektora indywidualną, wobec grupy lub wszystkich mieszkańców bursy;

3. pisemną pochwałę skierowaną do szkoły;

4. list gratulacyjny do rodziców;

5. dyplom uznania;

6. nagrodę rzeczową.

3. Dyrektor bursy przyznaje wyróżnienia lub nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek

wychowawcy, Młodzieżowej Rady Bursy lub Rady Pedagogicznej.

4. Wręczanie nagród odbywa się podczas uroczystego spotkania w związku z zakończeniem

roku szkolnego.

5. Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

1. w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody, osoba lub organ bursy może złożyć

uzasadniony wniosek do dyrektora bursy;

2. wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor bursy rozpatruje niezwłocznie

w terminie do trzech dni;

3. dyrektor bursy uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylenia

niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając poczynionymi ustaleniami.

**§ 27**

1. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu Bursy wychowanek może być ukarany:

1. upomnieniem wychowawcy udzielonym indywidualnie lub wobec grupy;

2. upomnieniem Dyrektora Bursy udzielonym indywidualnie lub wobec innych

wychowanków;

3. naganą wychowawcy;

4. naganą Dyrektora Bursy;

5. nieprzyjęciem do Bursy w następnym roku szkolnym;

6. skreśleniem z listy mieszkańców Bursy.

2. Kary stosowane są według ustalonej kolejności. W szczególnie drastycznych przypadkach,

kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za :

1. stwarzanie sytuacji zagrażających własnemu bezpieczeństwu i zdrowiu lub

współmieszkańców, wychowawców, pracowników Bursy i innych osób;

2. posiadanie narkotyków, środków odurzających i alkoholu lub przebywania pod ich

wpływem na terenie Bursy;

3. dewastację lub zniszczenie wyposażenia Bursy;

4. naruszanie godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców,

pracowników Bursy i innych osób;

5. kradzież;

6. wejście w konflikt z prawem.

3. W przypadkach określonych w ust.5 decyzją dyrektora bursy wychowanek może zostać

skreślony z listy mieszkańców na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu

opinii Młodzieżowej Rady Bursy.

4. O udzielonej karze Dyrektor Bursy powiadamia rodziców wychowanka drogą pisemną.

5. Dyrektor Bursy może poinformować społeczność Bursy o karach zastosowanych wobec

wychowanka.

6. Rodzice lub wychowankowie mogą odwoływać się od kar w terminie 14 dni od otrzymania

zawiadomienia o udzielonej karze:

1. do Dyrektora Bursy od kar wymienionych w ust. 4 pkt. 1- 5 niniejszego paragrafu. Osoba,

która nałożyła karę może ją utrzymać, obniżyć, zawiesić wykonanie na okres próby lub uchylić;

2. do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy od kary skreślenia z listy mieszkańców

bursy za pośrednictwem Dyrektora Bursy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

7. Uczeń skreślony z listy mieszkańców bursy nie ma prawa do ponownego zamieszkania w

bursie.

8. Uczeń w stosunku do którego została zastosowana kara nagany nie może pełnić żadnej

funkcji w Młodzieżowej Radzie Bursy.

**ROZDZIAŁ 10**

**Gospodarka finansowa Bursy**

**§ 28**

1. Bursa nie jest jednostką budżetową.

2. Gospodarka finansowa odbywa się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

3. Dyrektor bursy ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe,

oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem bursy.

6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej bursy określają odrębne przepisy.

7. W zakresie spraw, o których mowa w ust.1 -5 dyrektor bursy podlega nadzorowi organu

prowadzącego Bursę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

8. Działalność gospodarcza na terenie placówki może odbywać się jedynie za zgodą Dyrektora

Bursy.

**ROZDZIAŁ 11**

**Postanowienia końcowe**

**§ 29**

1. Bursa używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Bursa prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

1) księgę wychowanków;

2) dzienniki zajęć;

3) protokoły Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor Bursy każdorazowo po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i

podaje do publicznej informacji.

Inowrocław,30 listopada 2017 roku